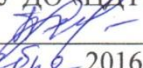
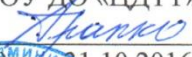


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБОУ ДО «ЦДТТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ ДО «ЦДТТ»
И.В. Петухова 
« 31 » октябрь 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ЦДТТ»
Н.Л. Арапко 
приказ № 190 от 31.10.2016
« 31 » октябрь 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программах
МБОУ ДО «ЦДТТ»

г. Шарыпово, 2016

1. Основные положения

1.1 Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МБОУ ДО «ЦДТТ» (далее по тексту – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- письма Минобрнауки России от 18.11.2015 N 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)»;
- письма Минобрнауки России от 14.12.2015 N 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- СанПиНа 2.4.4.3172-14 для учреждений дополнительного образования;
- Уставом МБОУ ДО «ЦДТТ».

2.1 Основные понятия Положения:

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- обучающийся (учащийся) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- направленность образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной

деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

3.1 Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее по тексту - ДООП) рассматриваются на заседании Методического совета МБОУ ДО «ЦДТТ» (далее по тексту - ЦДТТ), принимается Педагогическим советом ЦДТТ и утверждаются приказом директора ЦДТТ.

2. Основные задачи

1.2 Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов.

2.2 Положение определяет требования к содержанию ДООП ЦДТТ.

3.2 Положение определяет требования к созданию, обновлению и реализации ДООП ЦДТТ.

3. Общие требования к ДООП

1.3 Содержание ДООП должно быть ориентировано на:

- создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

2.3 Содержание ДООП должно быть направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

3.3 Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются ЦДТТ.

4.3 ЦДТТ реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦДТТ.

6.3 Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП следующих направленностей:

- технической,

- художественной,
- естественно-научной,
- физкультурно-спортивной,
- социально-педагогической
- туристско-краеведческой.

6.3 Формы обучения по ДООП определяются ЦДТТ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.3 ДООП реализуются ЦДТТ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.3 При реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.3 При ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

10.3 Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.

11.3 ЦДТТ ежегодно обновляет ДООП с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности; уровнем развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

12.3 При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

13.3 ЦДТТ самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, а так же формы и порядок итоговой аттестации обучающихся на основании нормативных локальных актов ЦДТТ.

14.3 ЦДТТ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации ДООП, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

15.3 Сроки реализации программ определяются ЦДТТ с учетом категории обучающихся, их возрастом, особенностями здоровья, особенностями географического расположения ЦДТТ, "уровнем" программы.

16.5 К каждой ДООП педагогическими работниками разрабатывается рабочая программа.

17.3 Требования к рабочей программе для ДООП утверждаются нормативным локальным актом ЦДТТ и обязательны для соблюдения.

4. Требования к ДООП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

1.4 Для учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ЦДТТ организует образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.4 Сроки обучения по ДООП для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся с ОВЗ, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.4 Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4 Обучение по ДООП обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется ЦДТТ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4 Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ по ДООП может осуществляться на основе ДООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

6.4 С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов ЦДТТ обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. Требования к разноуровневым ДООП

1.5 Программы ДООП могут быть разноуровневыми.

2.5 Разноуровневые программы предоставляют всем обучающимся возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития.

3.5 Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации ДООП таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания обучающимися.

4.5 Разноуровневые программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

5.5 Содержание и материал разноуровневой ДООП должны быть

организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1) "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2) "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3) "Продвинутый уровень". Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

6.5 Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

7.5 Дифференцированный по соответствующим уровням учебный материал может предлагаться в разных формах и типах источников для участников образовательной программы.

8.5 Предлагается предусматривать при разработке и реализации ДООП размещение методических и дидактических материалов:

- на ресурсах в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- в печатном виде, в машиночитаемом виде, в формате, доступном для чтения на электронных устройствах (на персональных компьютерах, планшетах, смартфонах и т.д. в форматах *pdf, *doc, *docx и проч.);
- в наглядном виде, посредством макетов, прототипов и реальных предметов и средств деятельности.

8.5 Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для обучающихся с любым видом и типом их психофизиологических особенностей.

9.5 Материал программы должен учитывать особенности здоровья тех обучающихся, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом (при наличии технических возможностей).

10.5 Более подробная дифференциация материала по многообразию уровней (ступеней) сложности осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики программы. Другими словами, программа

дополнительного образования должна иметь собственную матрицу, описывающую систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников.

11.5 При реализации многоуровневых программ для повышения мотивации обучающихся педагогические работники разрабатывают систему стимулирующего поощрения достижений, в которой обучающийся имеет право получать отличительные знаки (удостоверение/сертификат) за освоение каждой ступени программы.

6. Требования к оформлению и содержанию программы

1.6 Общие требования к оформлению текста программы:

- текстовый файл в формате doc (docx);
- шрифт Times New Roman;
- основной текст 14, интервал одинарный;
- размер текста в таблице – 12, интервал одинарный;
- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц в нижнем правом углу;
- форматирование всех страниц, кроме титульного листа – по ширине страницы без переносов.

2.6 Требования к структуре и содержанию программ

ДООП должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Содержание.
5. Условия реализации программы:
 - а) методическое обеспечение;
 - б) материально-техническое обеспечение.
6. Список литературы.

Титульный лист

Образец титульного листа представлен в Приложении № 1, с рамкой.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к ДООП следует раскрыть:

- направленность;
- новизну, актуальность, соответствие задачам развития ЦДТТ, системы образования города, муниципалитета, края;
- педагогическую целесообразность (должно отражать соответствие особенностям целевой аудитории форм и методов работы с ней);
- цель и задачи ДООП;

- отличительные особенности данной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст обучающихся;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий в рамках программы;
- ожидаемые результаты по итогам реализации программы (этапов программы), способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы.

Учебный план

Учебный план составляется в виде таблицы и содержит перечень разделов и/или тем занятий с указанием количества часов для их изучения, деление их на теорию и практику, формы аттестации/контроля по изученным разделам, темам.

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		всего	теория	практика	
1 год обучения					
I. Раздел					
1.1.	Тема				
1.2.	Тема				
...					
II. Раздел					
2.1	Тема				
2.2	Тема				
...					
...					
Итого по 1-му году обучения					
2 год обучения					
1.1.	Тема				
1.2.	Тема				
...					
II. Раздел					
2.1	Тема				
2.2	Тема				
...					
Итого по 2-му году обучения					
...					
Всего по программе					

Содержание программы

Содержание ДООП должно отражать краткое описание разделов, тем, количество теоретических и практических видов занятий.

Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебного плана.

Название каждой темы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

Стиль изложения материала программы должен быть ясным и четким.

Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование.

Условия реализации программы

а) Методическое обеспечение (указывается минимально необходимое оснащение, без которого реализация программы невозможна):

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки занятий, бесед, экскурсий, конкурсов, игр и т.д.);
- рекомендаций по проведению практических занятий, работ и т.п.;
- дидактические и лекционные материалы, методики по исследовательской работе, тематики опытнической или исследовательской работы и т.д.
- описанные приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса;
- перечень тематической видео- и аудио-продукции (компакт-дисков, видеокассет, аудиокассет и т.п.).
- наличие тренировочных упражнений, индивидуальных карточек, текстов контрольных работ, разноуровневых заданий, тематическое лото, кроссворды и др..
- компьютерные программы (перечислить), что позволяет информационный материал передавать в качестве средства самостоятельной подготовки.

б) Материально-техническое обеспечение:

- перечень приборов, инструментов, оборудования;
- перечень расходных материалов.

Список литературы

Список литературы должен включать документы, всесторонне раскрывающие содержание программы, обеспечивать рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся на основе систематизированной информации по темам программы.

При составлении списка литературы следует ориентироваться на библиотечно-информационные ресурсы.

Перечень литературы составляется последовательно с единой нумерацией.

3.6 Содержание, объем, разделы, темы занятий, формы аттестации и контроля педагог определяет по своему усмотрению с учетом особенностей ДООП или на основании рекомендаций Методического совета, администрации ЦДТТ.

7. Ответственность

1.7 Соблюдение требований Положения обязательно для педагогических работников ЦДТТ.

2.7 Ответственность за выполнение требований Положения возлагается на педагогических работников ЦДТТ при разработке и реализации ДООП ЦДТТ.

3.7 Контроль за выполнением требований Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе ЦДТТ.

4.7 При невыполнении требований Положения педагогическими работниками ЦДТТ администрацией ЦДТТ применяются меры административного характера в соответствии с нормативными локальными актами ЦДТТ в рамках законодательства Российской Федерации.

7. Заключительные положения

1.7 Обучающиеся, завершившие обучение по ДООП, являются охваченными услугой дополнительного образования ЦДТТ.

2.7 Положение является бессрчным и действует с момента утверждения приказом директора ЦДТТ до отмены или замены новым.

3.7 Отмена Положения, его замена или внесение в него изменений производятся приказом директора ЦДТТ.

4.7 С Положением педагогические работники ЦДТТ знакомятся под роспись.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБОУ ДО «ЦДТТ»)

Рассмотрено на заседании
Методического совета МБОУ ДО «ЦДТТ»
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____
Председатель _____ / _____

Принято на заседании
Педагогического совета МБОУ ДО «ЦДТТ»
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____
Председатель _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ЦДТТ»
Н.Л. Арапко _____
приказ № _____ от __.__.2016

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
_____ направленности
" _____ "
(название программы)

Возраст обучающихся: ____ лет
Срок реализации: ____ года

Автор-составитель:
(ФИО полностью),
педагог дополнительного образования

Пронумеровано,
прошнуровано,
заверено печатью
на 2 листах
Директор
Арапко Н.Л.



